

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice nr 99/2019 z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie określenia sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym miasta Katowice i wprowadzającego je Zarządzenia Dyrektora Pałacu Młodzieży w Katowicach nr 2/2019 z dn. 8.01.2019r.:

Pałac Młodzieży w Katowicach informuje, iż przekaze w formie darowizny lub odsprzeda zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego, będące jego własnością wg poniższego zestawienia. Nieodpłatne przekazanie jest możliwe na rzecz innej jednostki organizacyjnej Miasta Katowice, darowizna lub odsprzedaż jest możliwa na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne organy niż Miasto Katowice, publicznych szkół wyższych, instytucji kultury, uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej działających na rzecz młodzieży, osób prawnych prowadzących działalność charytatywną lub innych jednostek sektora finansów publicznych, jeżeli mogą być przez te podmioty wykorzystane w związku z realizacją ich zadań statutowych zgodnych z zadaniami Miasta Katowice wg niżej podanych zasad tj. - na podstawie złożonego wniosku w terminie do **14-04-2026r., do godz. 09:00** (realizacja zapotrzebowań nastąpi wg kolejności ich wpływu).

Podstawą dokonania darowizny jest wniosek (zał. Nr 1/2) kierowany do Dyrektora Pałacu Młodzieży oraz protokół odbioru. Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu darowano ten składnik majątku.

Odsprzedaż majątku może nastąpić po zakończeniu realizacji wniosków o darowiznę, o których mowa wyżej, na podstawie złożonych do **14-04-2026r. (do godz. 09:00)** ofert cenowych w zamkniętych kopertach na wybrany składnik majątku (zgodnie z tabelą). Realizacja sprzedaży nastąpi dla tych oferentów, których cena za dane urządzenie będzie najwyższa – w terminie do dnia **30-04-2026r.**

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy / pracownia(sala)	data nabycia	propozycja zakwalifikowania i stan techniczny	ilość szt.	Wartość rynkowa	uwagi do wart. Rynkowej (Załącznik 1 ZPMK 99/2019, pkt.II.9)
1	Serwer BARCO ICMP-X IMB, nr seryjny 2531363317	PM-OT-622-0- 00/1 Sala teatralno- kinowa, pom. reżyserka	05.08. 2024	Sprzęt zużyty. Jego naprawa jest niemożliwa. Wg ekspertyzy autoryzowanego serwisu z dn. 03-12-2025r. serwer uległ uszkodzeniu poprzez awarię zasilania, która uszkodziła wrażliwe części elektroniczne (kontroler ICP, moduł komunikacji CCB, HDMI kontrolera, płyta Security Managera), a w szczególności moduł pilnujący bezpieczeństwa i kontrolery zewnętrznych łączy. Przyczyną było uderzenie statycznym prądem lub pętli fazowej. Przez to kontroler HDMI nie uruchamia się w sposób prawidłowy/gotowy do pracy. Diody do synchronizacji świecą na czerwono. Nie ma możliwości wykonania aktualizacji kontrolera. Projektor kinowy "nie widzi" serwera - występuje brak komunikacji.	1	688,80	Wartość rynkową sprzętu uszkodzonego określono na 1% ceny brutto stosowanej w obrocie tego rodzaju sprzętem (ustalonej na podstawie oferty handlowej załączonej do zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela). Uwzględniono stan urządzenia i stopień jego zużycia oraz brak możliwości naprawy.
SUMA					1	688,80	

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego.

Razem ilość sztuk: 1; Pozbawiono cech fizycznych.

Łączną wartość rynkową ww. składników majątku ruchomego określono na 688,80zł ponieważ jest to sprzęt niesprawny, który w większości utracił swą wartość użytkową, a którego koszty naprawy określono jako nieuzasadnione ekonomicznie (przewyższają jego wartość).

Wnioski i oferty prosimy składać/przesyłać w zamkniętych kopertach w wyznaczonym terminie na adres:

Sekretariat

Pałac Młodzieży
ul. Mikołowska 26
40-066 Katowice

z dopiskiem: mienie zbędne i zużyte.

Instytucje bądź osoby zainteresowane oględzinami ww. mienia winny tego dokonać po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu.

Kontakt:

Emilia Pasamonik – Specjalista ds. administracji, emilia.pasamonik@pm.katowice.pl tel. 32/ 22 33 109

Anna Rakoczy – Kierownik Działu Administracji, anna.rakoczy@pm.katowice.pl, tel. 32/ 22 33 115

31. 03. 2026
D Y R E K T O R
Pałac Młodzieży w Katowicach
mgr Adam Lasek

.....
Data, podpis i pieczętka Dyrektora

pasam