

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice nr 99/2019 z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie określenia sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom organizacyjnym miasta Katowice i wprowadzającego je Zarządzenia Dyrektora Pałacu Młodzieży w Katowicach nr 2/2019 z dn. 8.01.2019r.:

Pałac Młodzieży w Katowicach informuje, iż przekaże w formie darowizny lub odsprzeda zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego, będące jego własnością wg poniższego zestawienia. Nieodpłatne przekazanie jest możliwe na rzecz innej jednostki organizacyjnej Miasta Katowice, darowizna lub odsprzedaż jest możliwa na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne organy niż Miasto Katowice, publicznych szkół wyższych, instytucji kultury, uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej działających na rzecz młodzieży, osób prawnych prowadzących działalność charytatywną lub innych jednostek sektora finansów publicznych, jeżeli mogą być przez te podmioty wykorzystane w związku z realizacją ich zadań statutowych zgodnych z zadaniami Miasta Katowice wg niżej podanych zasad tj. - na podstawie złożonego wniosku w terminie do **12-12-2025r., do godz. 08:00** (realizacja zapotrzebowań nastąpi wg kolejności ich wpływu).

Podstawą dokonania darowizny jest wniosek (zał. Nr 1/2) kierowany do Dyrektora Pałacu Młodzieży oraz protokół odbioru. Odbiór składnika majątku ruchomego następuje na koszt podmiotu, któremu darowano ten składnik majątku.

Odsprzedaż majątku może nastąpić po zakończeniu realizacji wniosków o darowiznę, o których mowa wyżej, na podstawie złożonych do **12-12-2025r.** (do godz 8.00) ofert cenowych w zamkniętych kopertach na wybrany składnik majątku (zgodnie z tabelą). Realizacja sprzedaży nastąpi dla tych oferentów, których cena za dane urządzenie będzie najwyższa – w terminie do dnia **19-12-2025r.**

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy / pracownia(sala)	data nabycia	proponycja zakwalifikowania i stan techniczny	ilość szt.	Wartość rynkowa	uwagi do wart. Rynkowej (Załącznik 1 ZPMK 99/2019, pkt.II.9)
1	Ekran kinowy projekcyjny PERLUX 180+ z maskownicami i ręczną kurtyną formatową	PM-OT-622-0-07 Sala teatralno-kinowa, pok. 206T	31.12.2014	Sprzęt zużyty. Jego naprawa jest niemożliwa. Powierzchnia ekranu ma zabrudzenia niemożliwe do usunięcia - przez te wyraźne plamy zaburzony jest wyświetlany obraz i jego odbiór przez widzów. Ekran nie spełnia parametrów niezbędnych do projekcji kinowych. Wg ekspertyzy z dn. 20-03-2025r. ekran uległ uszkodzeniu poprzez niewłaściwą eksploatację, czyli mycie powierzchni - rozpuszczony przez wodę kurz utworzył ww. plamy, niemożliwe już do usunięcia. Zgłoszono sytuację do ubezpieczyciela, który uznał to jako szkodę całkowitą wyposażenia i przyznał odszkodowanie w wartości odtworzeniowej - tj. zgodnie z kwotą oferty zakupu i wymiany nowego ekranu kinowego o zgodnych wymiarach i parametrach. Zgodnie z powyższym sprzęt jest zużyty i należy go skierować do likwidacji..	1	475,52	Sprzęt kinowo-projekcyjny w wieku powyżej 10 lat. Wartość rynkową sprzętu uszkodzonego określono na 1% ceny brutto stosowanej w obrocie tego rodzaju nowym sprzętem (ustalonej na podstawie oferty handlowej firmy Kineksper z załączonej do zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela). Uwzględniono stan urządzenia i stopień jego zużycia oraz brak możliwości naprawy.
SUMA					1	475,52	

Razem ilość sztuk: 1; Pozbawiono cech fizycznych.

Łączną wartość rynkową ww. składników majątku ruchomego określono 475,52 ponieważ jest to sprzęt przestarzały lub niesprawny, który w większości utracił swą wartość użytkową, a którego koszty naprawy określono jako nieuzasadnione ekonomicznie (przewyższają jego wartość).

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego.

Wnioski i oferty prosimy składać/przesyłać w zamkniętych kopertach w wyznaczonym terminie na adres:

Sekretariat

Pałac Młodzieży
ul. Mikołowska 26
40-066 Katowice

z dopiskiem: **mienie zbędne i zużyte.**

Instytucje bądź osoby zainteresowane oględzinami ww. mienia winny tego dokonać po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu.

Kontakt:

Emilia Pasamonik – Specjalista ds. administracji, emilia.pasamonik@pm.katowice.pl tel. 32/ 22 33 109

02. 12. 2025

DYREKTOR
Pałac Młodzieży w Katowicach
Adam Lasek
mgr Adam Lasek

.....
Data, podpis i pieczęć Dyrektora